

新北市土城區安和國民小學109學年度

第1次 家庭教育執行小組會議

壹、時間：109年8月26日（星期三）上午9：00

貳、地點：二樓會議室

參、出席：如簽到表

肆、主席：校長廖文志

記錄：黃劍華

伍、報告與討論事項：

一、六年級學年主任(仲娟)：

(一)各班的資訊媒體櫃已裝設完畢，新學期的資訊教育是否比照上學期的方式播放？舊的視訊盒是否會回收？。

(二)請總務處說明這學期各班班級費的使用額度、配合廠商以及使用的期限。

二、教學組長(秀珊)：

(一)教師課表已於8/24(一)E-mail給全校教師，紙本請學年主任和領召轉交給老師。

(二)請各位導師務必先詳閱「學習領域授課節數」及「課表填寫說明」再安排課表。

(三)確定的課表老師簽名後，請學年主任和領召於8/31(一)放學前請學年文書收齊交回教學組。

(四)請導師於9/2(三)前至校務系統完成課表設定，相關說明將e-mail至老師學校信箱。(只能設定自己任教之科目，鄉土語與配合資源班學生之國數請勿更動；科任老師不須設定。)

(五)若有課表異動需求者，請填妥「調課請示單」，並於8/31(一)前交回教學組。

(六)請依期限將以下三張調查表交回教學組：

1.本土語/新住民語選修確認表(9/3)。2.109上巡迴演講週次調查表(8/31)。3.圖書館利用節次調查表(8/31)。

(七)鄉土語/新住民語第一週9/3(二)、9/5(四)開始上課，請老師轉知班上選修閩南語以外的學生上課地點。

(八)空白課表或期初調課請示單已隨課表E-mail至老師信箱，請自行列印；若有困難可洽教學組索取。

(九)若老師有事請假，須自費找代課老師，請務必依請假相關規定與流程，幫代課老師加保，保障雙方。

三、課程組長(燕玲)：

- (一)各年級教科書及教師指引皆已發下，請老師利用開學第一週進行教科書退補作業。
- (二)二至六年級若有學生須申請借書證條碼，請各班老師以班級為單位填寫申請單(在校網教務處檔案下載第2頁)，再送至教務處。一年級的借書證條碼將於第十週，完成注音符號教學後再統一發下。
- (三)發送暑假班級閱讀統計表，請各班統計完，將登記表送至教務處。
- (四)三至六年級發送英語學習光碟購買調查單，請老師協助張貼於聯絡簿。有意購買的學生調查單請各班彙整後，於9/11(五)前送至教務處。
- (五)發送各學年領域工作分配表，請各學年領域，將未完成補齊後，於本週五(8/28)前送回教務處。
- (六)本學期暑假的備課研習改用線上簽退【8/27(四)下午、8/28(五)下午】，請老師記得這兩天15:30~17:30以後到教務處前簽退。(不需簽到)

四、學照組長(素珍)：

- (一)返校日(8/28)、新生訓練(8/31)：
請各班導師確實掌握學生人數，若有未經請假而未到的學生，請填寫「學生未到回報表」交至一樓志工團辦公室，以協助聯繫。(回報表)
- (二)課後班：
 1. 二到六年級：課後班於8/31(一)開學當天正式上課。當天放學前會廣播課後班學生集合，請各班導師協助提醒學生。(名單於8/27校務會議發下)
 2. 一年級：新生訓練(8/31)當日可請家長直接至教務處報名或詢問，若導師有收到報名表，也請於當日下午4:00前繳交教務處，以便盡快進行後續編班作業。新生課後班於9/2(三)開始上課。
- (三)校務行政系統資料建置：
請各班導師務必盡快上網登錄、修正學生完整資料，尤其一年級新生和新轉入學生，(學生身分別、在校兄弟姐妹、家庭資料…等)，以利相關減免資料整理。
- (四)特殊身分證明文件繳交：
請一年級導師收齊後於9/2(三)放學前，繳交教務處學照組。(其他年級若有新增亦同)
- (五)學生轉出入：
 1. 各年級待轉入班級順序待下週晨會另行傳閱。

- 2.轉入生分配班級原則：學生人數較少之班級→該性別學生數較少之班級
→當年度未接收轉學生之班級→以上條件均相同者依班級順序編入。
- (六)晨檢簿：明天校務會議會發下新學年晨檢簿，請導師務必填寫學生姓名。
- (七)本學期學習扶助教學預計 9/21(一)開始，開學後會發下相關資料。
- (八)108 學年度下學期期末，修正本校學生成績評量實施要點，並於 109 學年度開始施行：
- 1.高年級英語定期考查成績，自 109 學年度起，納入期中與期末之成績排序。
 - 2.高年級英語學期成績與其他(國語、數學、自然、社會)領域的標準一致(包含定期評量與平時評量成績各占該學習領域該次定期評量總成績百分之五十。)

五、資訊組長(怡仲)：

- (一)視訊教育已於上學期改為透過網路收看，不需使用視訊盒。
- (二)舊的視訊盒將於開學後慢慢回收。
- (三)本學期起，希望各位老師可以使用虛擬光碟安裝電子書及題庫光碟映像檔，詳細說明已郵寄至教師郵件(在附件)，也已做好影片說明檔，請老師參閱。
- (四)關於班級萬用表格，建議老師可以上校務行政系統，點選「學籍管理」→「報表列印」→「學生名條」，點選列印(建議選模式 3 WORD 格式)，然後將學生姓名座號複製到空白萬用表格即可使用。(因為舊的格式常常因為有學生轉出入的問題，建議用此方式較方便)
- (五)新版的班級網頁，如果老師第一次進入，則帳號密碼都是 1 2 3 4，請記得要進入更改帳密，若忘記帳密也可以直接 E-MAIL 給資訊組查詢，如果老師的班級網頁是在校外的模組，煩請直接 E-MAIL 給資訊組更正。
- (六)關於本學年度的班級印表機及碳粉，資訊組還是在有限的經費內提供各位老師列印，但還是再次提醒，請不要拿來印整班的考卷。(科任的大辦公室也請勿印個人大量資料及班級考卷)
- (七)期初維修的量比較大，也請老師耐心等待，請勿直接電話催促。
- (八)各班整合器的操作說明已黏貼在整合器上方，各位老師可以按照操作說明使用電腦，資訊組會利用明天校務會議的時間，跟大家講解如何使用。
- (九)本學期資訊組會推動 ipad 行動學習，如果有興趣參加本社群，可以直接向琪木老師聯絡。

六、教務主任(天威)：

(一)因應開學階段重要事務進程：

1.8月26日(三)：擴大行政會議(9:00、二樓會議室)

2.8月27日(四)：

(1)9：00~10：30-->校務會議兼教師晨會。

(2)10：30~10：40-->導護、掃區抽籤、課表發放…。

(3)10：40~12：00-->學年(領域)帶開，召開會議。

(4)13：30~16：00-->下午備課(15:30~16:00 教務處簽退)

3.8月28日(五)：二至六年級學生返校日(10：30 放學)，全體教師留校備課。

4.8月31日(一)：

(1)開學日(正常教學、學生正常上下課)。

(2)新生報到 8：30~9：00，上午 11：50 放學

(二)下週之教師晨會暫停(行政若有聯繫事項，可上教師晨會系統登錄)。

(三)本學期職掌表與行事曆，將 E-mail 至全校老師信箱。(8月27日寄送)

(四)本校新進四位老師，依規定，徵求本校老師擔任薪傳教師予以輔導協助：

1.擔任薪傳老師之回饋：上學期每週減授 1 節課(下學期不減課)

2.輔導時間：

(1)輔導「教學年資第1年」之初任教師：應每週至少進行1次輔導。

(2)輔導「教學年資第2年及第3年」之初任教師：應每月至少進行1次輔導，並得依實際需求自行酌增輔導次數。

3.輔導內容：

(1)即時提供初任教師課程設計、課堂教學、班級經營、學生輔導、親師溝通、學校環境適應等面向之諮詢、建議與協助，陪伴初任教師專業成長。

(2)協助初任教師每學年至少辦理1次公開授課與專業回饋(含備觀議課)。

(3)協助初任教師逐步建立個人教學檔案。

4.輔導形式：對談、座談、課程研討、示範教學、參與工作坊及社群等多元輔導形式。

5.輔導紀錄：薪傳教師應於每次輔導後填寫諮詢輔導回饋表(格式及字數不限)。

(五)因應定期考查審題，請出題老師完成試卷後，提交雙向細目表以利審議。

(六)因應 109 學年度課後照顧班上課，下午 12~16 點的時段，需借用各領域專科教室：

1.教務處已先行安排了「課後班課務老師的自身教室」後，並徵用了地下室語文教室(週一、週三~週五 12:00~16:00)以及多元教室(週三、週五 12:00~16:00)作為上課之用。

2.尚須借用 1~2 間的專科教室(週三、週五的 12:00~16:00)，擔任課後班下午的使用教室，請領域召集人提供建議，若無，則抽籤排序。

(七)因應教育局頒布各校施行「校外人士協助教學或活動要點」，其中第4條：「…，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理…」。

綜上所述，本校針對教師朝會之因應方式，草擬如下：

1.調整教師朝會的集會時間，改為週三辦理(下午1點或1:30開始)

2.由每週1次改為每兩週1次：

(1)每逢行事曆之雙數週時，辦理全校教師會議。

(2)週三教師會議，配合教師進修日期之「專題講座」與「領域教學研究會」，以利開會。

(3)本學期第16週為語文競賽活動，當天不開會；另第20週為校務會議，照常開會。

3.行政人員每週應上校網，填寫該週報告事項(改為週三上午8點前完成，文書組於8點進行公告)全體老師應上校網詳閱，並配合各項事務之辦理。

4.行政人員若有重要事務須向全校報告，務必預先規劃，以利進行說明。

(八)發送 109 學年度領域教學研究會計畫草案請利用學年會議時間討論。

(九)提醒行政人員，明日校務會議之報告事項，請登錄校網晨會報告，以利老師參閱。

七、生教組長(獻堂)：

(一)校務會議後請第 1 週導護老師留下召開導護交接會議，名單如下，尊稱省略：

第 1 週導護：仁理、詩婷、美綺(五 5)、韻涵、國彰、世展、慧瑩、玉雲。

第 2 週導護請於 9 月 1 日(星期二)早上 08:00 至學務處導護抽籤：瑞鴻、怡玲(六 2)、芷筠(五 6)、鳳慈、美月、宜壕、孟娟、怡伸。

(二)8/31(一)(開學日)由六年級到綜合球場參加開學典禮。

(三)9/7(一)由五年級到綜合球場升旗。

(四)8/31-9/4 一年級新生提早十分鐘放學。導護老師和導護生不需提早就位。

(五)開學發下(上、放學家長接送圖)、(早到生申請單)、(9 月中發下播音小天

使、旗隊、早到導護生招募單，請五年級老師事先觀察篩選一下)。

- (六)請老師鼓勵班上學生盡可能走路上、下學，並注意上、下學的安全，務必行走有導護崗的路口。家長汽、機車接送請配合交通標誌，以免受罰。另外，嚴禁學生騎腳踏車上、下學。
- (七)剛開學，學生比較浮躁，請各位老師幫忙宣導安全注意事項：上下學注意交通安全、走廊不奔跑、正確使用遊樂體育器材、不攜帶危險物品到校。
- (八)經過漫長暑假，學生作息多不正常。開學後，請老師多關心班上學生的健康與交友情形，避免學生誤觸毒品、參加幫派或發生霸凌事件，歡迎老師至安和校網首頁防治學生藥物濫用資源網、反霸凌網站查詢相關訊息。

八、訓育組長(貞似)：

- (一)本學期的視訊教育自 9/11(五)開始進行，請各班準時收看。
- (二)9/11(五)地震避難掩護就地演練，早上視訊結束後開始就地演練。
- (三)9/14(一)早上 8：00 地震避難掩護逃生預演。
- (四)9/14(一)早上 9：21 地震即時警報系統測試，勿驚慌。
- (五)9/21(一)早上 9:21 地震避難掩護逃生正式演練。
- (六)9/16(一)早上 8:00 地震避難掩護逃生預演。

九、環教組長(文潔)：

- (一)9/1(二)開始含氟漱口水(含一分鐘)，漱口後半小時內不得喝水或吃東西。
- (二)9/1(二)開始量身高、體重、視力。
- (三)發下『健康狀況及緊急聯絡調查表』，請家長更改健康狀況及緊急聯絡資料並簽名，請 9/2(三)前收齊交回健康中心。
- (四)一年級各班將發下家長通知單~繳交『預防注射影本』於 9/4(五)日前，最晚 9/9(三)前請收齊後交回健康中心。未完成注射者會再發「補接種通知單」。
- (五)一、四年級交尿液、蟻蟲 9/23(三)。一、四年級健康檢查 11/3(二)。
- (六)流感疫苗注射 10/13(二)，教職員工、志工注射流感疫苗同意書將 9 月發放。
- (七)請各班導師張貼暑假期間學生與同住家人旅遊史在聯絡本，於 8/31(一)放學前交回學務處。(須回報教育局，時間緊湊，請老師多加見諒!)最遲 9/1(二)前交回。
- (八)請各班導師於 9/4(五)前將學生緊急連絡電話及重大傷病緊急送診醫院，並確認資料正確(座號、電話)，登錄於校務行政系統。
- (九)各班請於 9/4(五)前將合格的 85210 健康自主管理實踐卡統計表，交回環教組換摸彩券。

- (十)請五年級老師各班推薦 2 位有責任心的學生擔任環保小尖兵工作，名單請於 8/27 (四) 下班前由學年文書收齊送回環教組；六年級請導師讓原五年級擔任小尖兵的同學繼續服務。
- (十一)掃具更換時間：8/28 (五) 8：40-9：00 為二、四、六年級；9：00-9：40 一、三、五年級，請至掃具室更換。(一年級也可於開學後在打掃時間，請愛心服務隊到掃具室領取)。
- (十二)8/28(五)返校日當天 9:40-10:20 進行全校大掃除(拖把使用前請先泡水)，當天只能丟一般垃圾(資源回收物請於 9/1(二)再到回收室回收)。
- (十三)請 6 年級導師協助告知環保小尖兵請先維持之前的值勤工作，並於 8/31(一)開學日 7:40 到學務處前集合。(會廣播)。

十、體育組長(炳宏)：

- (一)感謝田徑隊淑娟教練、張誌，足球隊閔毓老師、啟歲老師暑假辛苦的訓練。
- (二)關於體育器材借用：
 - 1. 借用體育器材時，以登記借用人班級與姓名方式辦理。
 - 2. 請提醒學生，體育器材使用時應珍惜，若有使用不當造成損壞或遺失，須照價賠償。
 - 3. 體育器材僅供上課時借用，不提供學生(個人)下課及放學後使用(社團練習除外)。
- (三)課後才藝班課，因教室有限將以運動性社團為主，相關資訊於開學公告校網，並於 9 月 1 日(二)發送紙本予家長知悉；收費時間為 9 月 3 日(四)至 9 月 4 日(五)上午 9：20-10：30 收費，預計 9/14(一)課後運動社團開始上課。
- (四)麻煩請各班老師到校網「各類班級報表填報」檢視學生資料，如有錯誤請幫忙修正，以利學生辦理保險。
- (五)本學期五、六年級都要實施游泳教學，每班參加一次，預計 9/16(三)開始(如有修改另行通知)。
- (六)9/8(二)健康操開始。
- (七)預計 10/12(一)舉辦六年級樂樂棒球比賽，12/7(一)五年級樂樂棒球比賽。
- (八)11/16(一)運動週比賽。
- (九)本校運動場地，體育課上課班級優先使用。

十一、學務主任(文慶)：

- (一)新學期開始，所有的防疫工作都比照上學期，教職員工部分到校後先至教務處前量體溫並登記後再進入教室。學生部分，在家先量好體溫，落實發燒不

上學的原則；體溫正常到校後，則依以往規劃都路線通過熱感應儀後再到班上上課。開始上課後，各班老師仍應幫學生測量體溫(低年級部分每班配發一支額溫槍；中高年級則暫時仍使用耳溫槍)，上課期間鼓勵學生儘量戴上口罩(進入校園一律要戴口罩)。

(二)因應風雨操場完工，放學路隊及防震逃生的路線將恢復成風雨操場施工前的路線。

(三)本校 11/13-11/14 承辦新北市家長會長授證典禮，相關工作分配與職掌請大家參閱，各組組長可以開始尋覓合作的組員，在此先感謝相關工作人員的協助。

十二、事務組長(永田)：

(一)班級費每班1000元，扣除統一購買垃圾袋237元後，每班上有763元的使用額度。

(二)本學年度班級費配合的廠商有永盈文具、金玉堂、合作社廠商、恆美影印等四家。

(三)各班的經費使用調查表將於明天(8/27)校務會時發送至各班，請各班填寫清楚以利後續核銷。

(四)經費使用的期限為開學後一個月之內。

(五)風雨操場完工後將陸續進行降溫、音響及燈光設備的裝設。

十三、文書組長(劍華)：

(一)一至六年級的聯絡簿已發送至各班，如有缺漏，請至總務處領取。

(二)生字練習簿甲乙本尚未送至學校(教育局回覆：將於開學後1周內送達)，總務處將於相關簿冊送至學校後，儘速發送至各班

(三)各班的學用品以發送至各班，如有缺漏請於返校日(8/28)啟至合作社換補。

十四、總務主任(林楷)：

(一)本校風雨操場已取得使用執照，開學將可正式使用。

(二)目前學校廁所、青山樓樓梯、走廊大致整理完成，本週五前將完成除草工作。

(三)三倍券繳註冊費事宜，因離學生繳費還有一段時間，因此尚未定案。若有家長詢問，請導師協助勸說，繳券恐有遺失之虞，請盡量到超商繳費。

(四)有登記下學期車位的同仁，記得於校務會議後留下抽籤。

(五)各班聯絡簿已發送至各班，若有短缺部分請至總務增補；生字簿部分將於一周內發送。

(六)學用品已發送至各班，備品放在合作社，請逕至更換。

(七)班級費統計表將於校務會議發送，請於期限內完成採購。

(八)因應廁所新建工程，相關配套措施如下：

- 1.學校加強巡視，請導師協助宣導嚴禁學生進入施工區域。
- 2.施工期間，物料、施工人員將由青山樓電梯出入。地下室編號9、10車位規劃為暫存區，將安排替代停車處；電梯除送餐外，至施工完畢前不開放給學生搭乘。
- 3.施工期間，青山樓班級暫時至白雲樓廁所如廁；後走廊廁所已完成檢修，且將於本週日前完成修繕，完成後可開放學生使用。
- 4.大型敲除工作已完成，只剩防水、貼瓷磚等工程，將減少噪音對教學的影響。
- 5.地下室攀岩教室暫借廠商當做工務所使用。
- 6.此次修繕工程預計9月下旬竣工，施工期間所造成的不便，請全校師生多予以包容，相信工程完工後，可以提供師生更優質的校園環境。

十五、輔導組長(淑妃)：

- (一)發送敬師月活動實施計畫，請大家參閱。
- (二)8/31(一)辦理愛心服務隊組訓，請五六年級老師於8/28(五)下班前提交名單。

十六、親師組長(羿均)：

- (一)新生活動：麻煩各處室無課務行政同仁支援。
- (二)感謝志工團協助家長入館服務時間，以及假日氣球布置。
- (三)家長日訂於9月18日辦理，相關活動請大家參閱，也感謝大家的協助。
- (四)如果要申請早餐補助，導師認定請填萬用表格。(有身分不用填)

十七、輔導主任(宣佑)：

- (一)感謝各位老師協助辦理8/31(一)新生入學以及9/18(五)的家長日活動，也感謝志工團的大力協助。
- (二)配合敬師月活動，請新進同仁老師提供個人生活照。
- (三)開學期間請老師留意學生的身心狀況，如發現異常現象，請儘速告知輔導處，以利進行後續的關懷與輔導。

十七、幼兒園主任(怡珍)：

請校長於8/31(一)撥空至幼兒園發送新生入學的禮物。

陸、主席結論(校長)：

- 一、介紹本學期的實習生蘇威倫。
- 二、開學前的準備工作相當繁瑣，感謝大家努力的付出，讓各項工作的能順利

完成。

三、校外教學招標部分，將在遵守教育局相關規定的前提下，做更詳盡的規劃。

四、教師節(9/28)當天將安排行動咖啡車至學校請每位老師喝咖啡，讓大家度過一個快樂、溫馨的教師節(已和家長會長確認，細節部分由輔導處規劃)。

柒、散會。

安和國小 109 學年度第一學期行政會議簽到表

日期:109 年 8 月 26 日

參加人員	簽名處	參加人員	簽名處	參加人員	簽名處
校長	廖文志	學習照顧組	林素珩	幼-教保組長	
教務主任	王天威	生教組長	張獻堂	一年級學年主任	王天威
學務主任	歐敏	訓育組長	洪頌	二年級學年主任	洪頌
總務主任	林榕	體育組長	陳炳宏	三年級學年主任	陳炳宏
輔導主任	林宜佑	環教組長	許文潔	四年級學年主任	許文潔
幼兒園主任	李昭如	事務組長	薛永田	五年級學年主任	黃柏銓
人事主任		出納組長	張嘉玲	六年級學年主任	張嘉玲
會計主任		文書組長	鄭	英語科召	陳怡廷
教學組長	傅香珊	輔導組長	楊淑妃	藝文科召	傅香珊
課程組長	董燕玲	特教組長	余茜	自然科召 (含電腦)	陳宜豪
資訊組長	吳中	親師組長	林羽均	健體社會科召	吳中

新北市土城區安和國民小學109學年度 第2次 家庭教育執行小組會議

壹、時間：110年2月25日（星期四）上午8：40

貳、地點：二樓會議室

參、出席：如簽到表

肆、主席：廖文志校長

記錄：黃劍華

伍、報告與討論事項：

一、六年級學年主任(仲娟)：

行事曆中4/13(二)的運動會彩排是否如期辦理？

二、健社科召(國彰)：

因應學期成績計算的時效性，能否更改定期成績考查中社會科的考試時段，如調整為：將社會納入第一天的考試科目；自然、社會、英語以抽籤的方式決定考試時段；與數學對調考試的順序。

(教務主任天威：將此一議題納入學年會議中討論再定案。)

三、課程組長(燕玲)：

發送本學期領域研討實施計畫，說明如下：

(一)一、三、五年級下學期改為數學領域研討、二、四、六年級改為國語科研討，其餘組別不變。

(二)下學期小組成員若有異動，請通知課程組。

四、教務主任(天威)：

(一)發送「110學年度教師職務分配工作進程表」(如附件一)請大家參閱，如有相關建議事項，請洽教務處。

(二)有關行事曆修正事宜：

1.期末定期考查日期由6/22(二)、6/23(三)改為6/24(四)、6/25(五)，提請討論。(決議：仍維持原先規劃的時間：6/22、6/23。)

2.本校學生行事曆紙本，三至六年級，請老師指導全班學生，進行修正，不再另發；一至二年級，因學生較小，若導師覺得貴班學生在更正上有困難者，請一至二年級學年主任協助，告知那些班級，教務處將印製B5大小的學生行事曆紙本，屆時，再請學生黏貼，覆蓋在原來的學生行事曆上。(決議：二至六年級由老師指導學生直接修正，一年級部分由教務處印製相關修正後之紙本資料，再指導學生黏貼於聯絡簿上。)

3.因為延後開學，請確認本週是第一週或第二週，以免訊息混亂，影響

- 到事務運作(例如:圖書館使用...).(決議:本週確認為第二週。)
- (三)原訂3/11(四)行政會議延期:因教育局安排當天為本校師鐸獎代表(忻詩婷老師)接受訪視,校長與四處主任需與會,故當天行政會議延到3/18(四)辦理。
- (四)下週三全校會議是否召開,將視教育局指示。(教育局原先規定:2月底前室內外活動每場地50人為限,超過50人之活動一律取消、延辦、縮小規模、分流或改採線上模式進行之原則,3月部分是否有調整,鑒於中央疫情指揮中心-秋冬防疫專案將於2/28結束,將參考指揮中心後續的防疫建議。)

五、環境組長(文潔):

- (一)感謝全校老師的協助,開學後相關的環境打掃及資源回收都能順利的進行。
- (二)掃具若需更換與補發,請持掃具補發單於2/22(一)至2/26(五)利用晨間打掃時間一般打掃時間至掃具室領用。另外為減緩防疫物資的消耗率,漂白水限領一罐,使用完畢後再至掃具室領取,謝謝。
- (三)2/25(四)中午12:40至13:25為五、六年級環保小尖兵組訓時間,提前告知讓高年級導師了解孩子的行蹤。
- (四)「健康自主管理摸彩券統計表」(每學年一張),請各班於3/5(五)前合計總數填寫後,請學年文書送回學務處,預計於3/29(一)兒童朝會抽獎。
- (五)請各班老師及外掃區老師協助指導小朋友垃圾打包請綁緊,避免髒污衛生紙或垃圾掉入子母車造成後續清理的困難。
- (六)發下這學期有勾選購買專用垃圾袋之班級,班級費將從中扣除237元。
- (七)為了避免廁所抹布與班級抹布共同使用,於周一發下廁所專用抹布各兩條,指導廁所清潔的老師可以多加運用。

六、訓育組長(貞似):

- (一)提醒參加安和之星比賽的學生,在3/4(四)之前繳交音樂檔,如果是參加歌唱類的選手,則須將音樂檔中的人聲部分去除(及純音樂的卡拉OK伴唱版),另外若是參加樂器演奏類的比賽的學生,請儘量背譜(有背譜的成績會比較好。)
- (二)明天(2/26)的視訊教育將播放生教組的友善校園宣導及特教組的安和交談曲徵稿,請老師指導學生準時收看。
- (三)下星期若有召開教師會議,將於會議中說明本學期逃生演練的相關注意

事項，且請學年主任代為詢問老師針對上學期的部分是否有相關建議事項。

七、體育組長(炳宏)：

- (一)發送本校 109 學年度學校暨社區運動會實施計畫草案(如附件二)，請大家參閱，有相關建議事項請洽學務處。(4/13 預演部分取消)
- (二)學校運動場地空間有限，請禮讓上體育課的班級優先使用。
- (三)體育器材的借用以上體育課時使用為主，若為學生下課時使用，請不要到器材是借用體育器材。
- (四)感謝田徑隊瑞鴻老師；足球隊閔毓老師，於寒假期間辛勤的指導學生練習。
- (五)會後請一至六年級的學年主任留下，討論運動會學年練習的時間。

八、獻堂組長(貞似)：

近期將開始指導五年級旗手進行運動會時會旗進場的練習。

九、學務主任(文慶)：

- (一)本學期逃生演練的規畫時程如下：
 - 3/5(五)：視訊教育說明，並於教室原地練習。
 - 3/15(一)：下操場實地演練。
- (二)因應疫情，新北市模範生表揚大會暫停辦理。
- (三)將於近期進行場勘，以確認運動會時司令台及表演場地的位置，確認後將儘速通知各學年以利進行後續的練習。

十、總務主任(林楷)：

- (一)請各班老師協助將綠色桌墊發送給學生。
- (二)本學期的學用品以發送至各班，如要更換，請於 3/8(一)開始至合作社更換。
- (三)近期將於藍天樓外走廊建置綠色生態窗簾，以改善西曬、噪音、花台漏水的困擾。

十一、特教組長(余茜)：

- (一)本週五的視訊教育將播放安和交談曲徵稿說明，請老師指導學生準時收看，也鼓勵學生踴躍投稿。
- (二)請各班導師於 3/5(五)前完成輔導 A 卡的填寫。

十二、親師組長(羿均)：

請老師留意開學後學生的學習狀況，並協助填寫獎助學金申請表。

十三、輔導主任(宣佑)：

(一)本校專輔慧文請產假，相關業務將由佩蓉代理。

(二)生命教育特展中星期五(2/26)仍有參觀時段可以申請，請老師踴躍前往參觀。(直接向輔導主任登記即可。)

陸、主席結論(校長)：

一、請老師協助宣導綠色桌墊的使用與購買，以維護學生的視力。

二、生態綠色窗簾先設置於藍天樓外牆，屆時應能有效達到降溫及降低噪音的效果。

三、定期成績考查中社會科考試節次的安排，請於學年會議中討論後再確認。
(也請教務處確認相關考試節次的調整，是否需要經成績評量委員會通過?)

四、行事曆中週次的部分不調整，本週仍維持為第二週。

五、教育局目前尚未針對3月份相關集會的規定做出指示，後續如有調整，將於防疫群組中通知大家。

六、請各班踴躍參與生命教育特展的相關活動。

七、運動會預演確定於4/27(二)、4/29(四)辦理。

八、新學期剛開始，請大家留意班級的經營及親師的互動，如有需幫忙的班級，煩請學年主任能主動給予關心，或是反映給學校，由學校提供後續相關的協助。

柒、散會。

安和國小 109 學年度第二學期行政會議簽到表

日期:110 年 2 月 25 日

參加人員	簽名處	參加人員	簽名處	參加人員	簽名處
校長	廖文志	學習照顧組	林素珍	幼-教保組長	
教務主任	王斌	生教組長	張獻堂	一年級 學年主任	叶麗君
學務主任	陳淑	訓育組長	許金明	二年級 學年主任	陳美晶
總務主任	林招	體育組長	陳煥章	三年級 學年主任	邱一川
輔導主任	林宜佑	環教組長	江文傑	四年級 學年主任	賴嘉瑜
幼兒園主任	李中好	事務組長	蔡永田	五年級 學年主任	黃柏銓
人事主任		出納組長		六年級 學年主任	邱仲暉
會計主任		文書組長	邱	英語科召	陳柏鴻
教學組長	傅香珊	輔導組長		藝文科召	陳怡凡
課程組長	董燕玲	特教組長		自然科召 (含電腦)	陳宜潔
資訊組長	廖文志	親師組長	林文均	健體社會 科召	曾國新