

新北市土城區安和國民小學 108學年度

第1次 家庭教育執行小組會議

壹、時間：108年8月27日（星期二）上午9：00

貳、地點：二樓會議室

參、出席：如簽到表

肆、主席：吳岳聰校長

記錄：黃劍華

伍、報告與討論事項：

一、學照組長(素珍)：

(一)返校日(8/29)、新生訓練(8/30)：

請各班導師確實掌握學生人數，若有未經請假而未到的學生，請填寫「學生未到回報表」交至一樓志工團辦公室，以協助聯繫。

(二)課後班：

1. 二到六年級：課後班於8/30(五)開學當天正式上課。當天放學前會廣播課後班學生集合，請各班導師協助提醒學生。(名單於8/28校務會議放送)

2. 一年級：新生訓練(8/30)當日在教務處羽球場前設置報名攤位，可請家長直接至教務處前詢問、報名，若導師有收到報名表，也請於當日4:00前繳交教務處，以便盡快進行後續編班作業。新生課後班於9/4(三)開始上課。

(三)校務行政系統資料建置：

請各班導師盡快上網登錄、修正學生完整資料，尤其一年級新生和新轉入學生，(學生身分別、在校兄弟姐妹、家庭資料…等)，以利相關減免資料整理。

(四)特殊身分證明文件繳交：

請一年級導師收齊後於9/3(二)放學前，繳交教務處學照組。(其他年級若有新增亦同)

(五)學生轉出入：

1. 各年級待轉入班級順序待下週晨會另行傳閱。

2. 轉入生分配班級原則：學生人數較少之班級→該性別學生數較少之班級→當年度未接收轉學生之班級→以上條件均相同者依班級順序編入。

二、生教組長(獻堂)：

(一)請老師鼓勵班上學生盡可能走路上、下學，並注意上、下學的安全，務必行

- 走有導護崗的路口。家長汽、機車接送請配合交通標誌，以免受罰。(1-6 年級開學會發下上、放學家長接送區)，另外，嚴禁學生騎腳踏車上、下學。
- (二)學期初，學生比較浮動，請老師幫忙提醒學生遵守校內規定，如：嚴禁走廊奔跑、遵守早到生安全規定……等。(開學後會發下早到生申請單)
 - (三)經過漫長暑假，學生作息多不正常。開學後，請老師多關心班上學生的健康與交友情形，避免學生誤觸毒品、參加幫派或發生霸凌事件，歡迎老師至安和校網首頁防治學生藥物濫用資源網、反霸凌網站查詢相關訊息。
 - (四)請學年主任、科召集人轉知學年老師如有適合擔任愛心服務站(導護商店)的商家，請告知生教組，生教組將前往拜訪。
 - (五)請學年主任轉知學年老師請老師幫忙宣導「幸福保衛站」相關訊息，並告知學生正確使用時機。九月 6 日的反霸凌影片後面有幸福保衛站宣導
 - (六)8/30~9/7 新生提早十分鐘放學，導護老師和導護生按照時間就位即可。

三、環教組長(羿均)：

- (一)各班請於 9/5 (四) 前將合格的 85110 健康自主管理實踐卡統計表，交回環教組換摸彩券。
- (二)請各班導師於 9/6(五)前將學生緊急連絡電話及重大傷病緊急送診醫院，並

四、輔導組長(淑妃)：

發送新北市土城區安和國民小學 108 學年度敬師月活動計畫，請大家參閱，預計辦理的時間為 108 年 9 月 1 日至 9 月 30 日，屆時請大家協助辦理。

五、親師組長(林楷)：

- (一)感謝一年級、各行政人員及志工夥伴的幫忙，協助 8/30 新生入學各項工作。
- (二)發送「家長日實施計畫」給學年主任與科召，麻煩傳達。
- (三)發送「家長日用餐暨子女安置調查表」，麻煩各單位於 8/30(五)前交回。
- (四)家長日邀請函、宣導資料及會議紀錄本將於 9/17(二)前發送。
- (五)若各班有需經濟援助的孩子，開學後請上校網-常用表格下載-親師組常用表格-詳細填寫〈萬用獎助學金申請表〉，再 e-mail 給親師組-阿楷。
- (六)明天將發送 2-6 年級學生早餐券，發送對象為上學年度有申請者，請老師協助轉交。

六、特教組長(余茜)：

- (三)安和交談曲各年級編輯老師請於 9/6(五)午休至大諮商室集合討論。

七、輔導主任(宣佑)：

- (一)返校日及開學後請請各班導師多家關心學生的出缺席的狀況，如有需要協助，請儘速向輔導室反映。

(二)8/30(五)的新生報到與9/20(五)的家長日請大家多多配合與協助。

陸、主席結論(校長)：

教育部家庭教育及反霸凌相關規定宣導。

柒、散會。

簽到表

安和國小 108 學年度第一學期行政會議簽到表

日期:108 年 8 月 27 日

參加人員	簽名處	參加人員	簽名處	參加人員	簽名處
校 長	吳長翔	學習照顧組	林素珍	幼-教保組長	簡玉芳
教務主任	王天威	生教組長	張獻堂	一年級 學年主任	陳美心
學務主任	歐陽	訓育組長	沈貞心	二年級 學年主任	王慧雯
總務主任	吳嘉慧	體育組長	陳炳宏	三年級 學年主任	賴芳瑜
輔導主任	林意佑	環教組長		四年級 學年主任	邱美純
幼兒園主任	沈文鏡	事務組長		五年級 學年主任	劉中興
人事主任		出納組長	張嘉玲	六年級 學年主任	黃柏銓
會計主任	蔡文芬	文書組長	謝	英語科召	林鳳娟
教學組長	傅秀珊	輔導組長	楊淑妃	藝文科召	曾明玉
課程組長	董燕玲	特教組長	余茜	自然科召 (含電腦)	陳宜瑋
資訊組長	許	親師組長	林楷	健體社會 科召	曾

新北市土城區安和國民小學 108學年度

第2次 家庭教育執行小組會議紀錄

柒、時間：109年3月26日（星期四）上午8：40

捌、地點：四樓視聽中心

玖、出席：如簽到表

壹拾、主席：吳岳聰校長

記錄：黃劍華

壹拾壹、報告與討論事項：

一、二年級學年主任(慧雯)：

請學務處提醒中高年級的班級，在放學時能禮讓低年的學生先行，以免造成推擠而發生意外

二、教務主任(天威)：

(一)檢送本校因應新冠肺炎疫情之補課與停課相關規劃(如附件一)，請大家參閱。

岳聰校長：線上補課的實施方式會因為各個學校的特性而有不同的規劃，而本校的統一做法，目前規劃如下：

1. 各學年先針對國語、數學、社會、自然、英語完成任務編組(每組選定1位負責人)。
2. 將前述科目依其特性分配五天的課程內容之中，並完成補課課表。
3. 當學校停課時，則由各科目負責人將每節課的學習內容，依前述的規劃填入補課課表之中，並發給學生帶回。
4. 由資訊組怡仲組長設定線上補課路徑，也請老師熟悉操作方式，並指導學生於停課時間依規畫之課表進行線上補課。

仲娟老師：經學年會議討論，五年級的建議如下：

1. 為因應後續的線上補課，請資訊組將學生在「親師生平台」的帳號及密碼彙整給各班導師。
2. 在使用均一教育平台進行線上學習時，需要一些前置設定的作業流程，是否能請資訊老師於電腦課時指導學生設定，或是開放導師借用電腦教室，以利指導全班同學進行相關的操作？

怡仲組長：

1. 「親師生平台」中學生的帳號及密碼可從校務行政系統中「學生帳號管理」查詢。
2. 均一教育平台相關的設定可以洽各班的電腦老師協助，導師也可以

借用電腦教室指導學生完成設定。(但仍建議以交代學生完成書面作業，於復課時再批閱。)

岳聰校長：感謝五年級老師的用心，如有需求的老師請洽電腦老師協助辦理。

天威主任：前述仲娟老師所提到的「親師生平台」及「均一教育平台」均屬於線上學習，並不列入線上補課的時數。

仲娟老師：有線上補課意願的老師，學生能否提供相關資訊設備的支援？

岳聰校長：當班上有線上補課需求時，代表該班所有的師生都要在家隔離14天，導師也不能到校，所以無法使用學校相關的資訊設備(只能使用老師家中現有的設備與學生互動)。

(三)檢送本校因應新冠肺炎疫情之停課補課計畫(如附件二)，請大家參閱。

(四)檢送本校因應停課之學生在家學習課程規畫小組草案(如附件三)，請大家參閱。

1.請各學年預先填好分組表(科任部分請主動告知學年主任)，並送交教務處。

2.遇停課時，各組負責人將每天的學習內容填好，並傳給教務處。

岳聰校長：各小組負責人請事先熟悉各個學習平台的課程內容，以利停課發生時，能迅速的(2小時內)填好每一天的學習內容。

仲娟老師：在家學習的內容以課程計畫學編寫之進度編寫即可。

天威主任：各學年可採用統一的學習進度，也可以各班自行編寫不同的學習內容。

(五)若發生停課時，一定會發停課通知單給家長，請提醒家長勿信假訊息。

五、岳聰校長：

(一)新北市教育局建議學生上學時戴口罩。

(二)教育部補助學校添購兩台熱像儀(教育局會再送一台)

。

(三)因應疫情，30周年校慶及大隊接力比賽取消。

六、宣佑主任：

(一)本學期家長日因疫情改成紙本溝通模式，請導師轉知。

(二)本學期將辦理每月乙次的家庭教育講座和家庭教育活動，將視疫情斟酌辦理。

陸、散會

安和國小 108 學年度第二學期行政會議簽到表

日期:109 年 3 月 26 日

參加人員	簽名處	參加人員	簽名處	參加人員	簽名處
校 長	吳長卿	學習照顧組	柯素芬	幼-教保組長	
教務主任	平天威	生教組長	張麗華	一年級 學年主任	傅美珠
學務主任	陳淑芬	訓育組長	江淑娟	二年級 學年主任	王慧霞
總務主任	吳志祥 吳和昌	體育組長	陳淑娟	三年級 學年主任	賴芳瑜
輔導主任	林麗欣	環教組長	林淑娟	四年級 學年主任	何美鈞
幼兒園主任	沈文錕	事務組長		五年級 學年主任	許雅娟
人事主任		出納組長	張嘉玲	六年級 學年主任	黃柏銓
會計主任		文書組長	吳淑娟	英語科召	林淑娟
教學組長	傅美珠	輔導組長	楊淑妃	藝文科召	曾明玉
課程組長	董燕玲	特教組長	何芳	自然科召 (含電腦)	陳淑娟
資訊組長		親師組長	林怡	健體社會 科召	李淑娟