



# 新北校園通APP 2.0

智慧校園起步走

「學生請假」

APP功能說明



# 學生請假 – 家長使用APP 填寫假單

開啟APP 點

「學生請假」

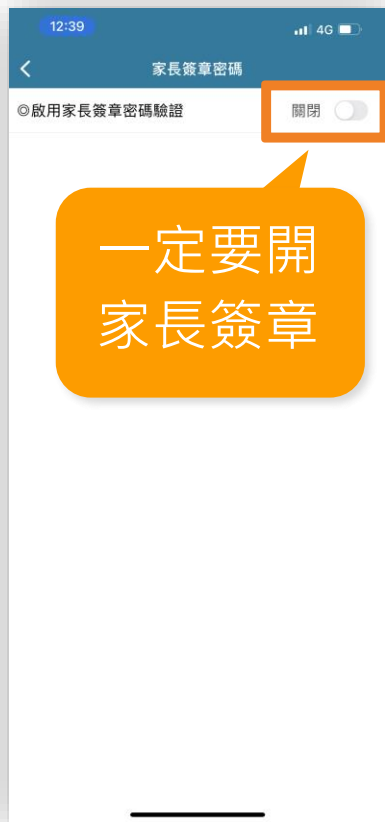


點此圖進入



# 學生請假 – 家長使用APP 「設定家長請假簽章」

✓ 設定家長簽章就像設定電子錢包支付密碼一樣重要，設定一定就可以日後使用哦



# 學生請假 – 家長使用APP 「重設家長請假簽章」

✓ 設定 家長簽章就像設定 電子錢包支付密碼一樣重要，設定一定就可以日後使用哦





# 學生請假 請假紀錄查詢

請假明細  
一目了然

假單建立者  
建立時間  
請假日期  
請假節次

日期	請假類別	請假者	請假時間	請假節次	狀態
110-03-22 (一)	病假	家長 [姓名] 請假	110-03-22 早、—	—	確認中
110-03-15 (一)	事假	科任教師 [姓名] 請假	110-03-15 早、—、二、三、四、五、六、整潔活動、七	—	確認中
110-03-12 (五)	事假	家長 [姓名] 請假	110-03-12 早	—	確認中
110-03-12 (五)	事假	家長 [姓名] 請假	110-03-12 —	—	確認中
110-03-09 (二)	事假	科任教師 [姓名] 請假	110-03-09 早、—、二、三、四、五、六、整潔活動、七	—	確認中
110-03-02 (二)	病假	家長 [姓名] 請假	110-03-02 早、—、二、三、四、五、六、整潔活動、七	—	已確認
110-02-26 (五)	病假	家長 [姓名] 請假	110-02-26 早、—、二、三、四、五、六、整潔活動、七	—	已確認
110-02-25 (四)	病假	家長 [姓名] 請假	—	—	已確認

假單狀態  
即時掌握

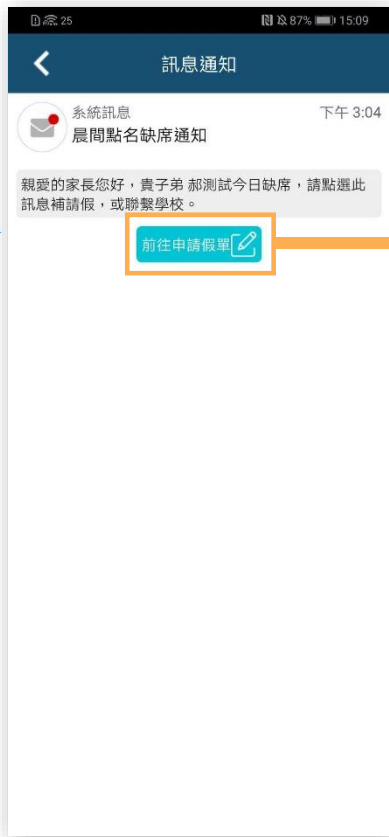
- ✓ 確認中：  
導師或學校行政人員，尚在確認假單階段。
- ✓ 已確認：  
學校已完成確認階段

註：依請假日數會有不同確認流程唷

# 學生請假 - 家長收到推播 點擊訊息 送出假單



家長收到推播  
可點擊 申請假單  
直接進入請假頁面





THANK YOU

