

# 借書、還書注意事項



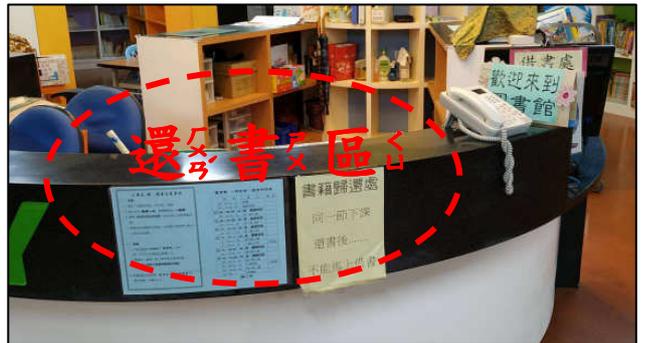
## 一、借書

1. 請依「借書時間表」前往圖書館借、還書。
2. 每人每次限借一本，借閱期限為一星期。
3. 請將要借的書及借書證交給管理人員做電腦登錄。
4. 借閱後的書籍除非要還書，否則請不要再帶入館內，以免造成困擾。



## 二、還書

1. 只要把書放在櫃檯前「還書處」即可，不可自己把書放回書櫃。
2. 當節下課還書後，需隔一個上課時間才能再借書。（因為上課後才會處理歸還的書籍）



## 三、借書證條碼補發

借書證請妥善保管，如果遺失了需要補發條碼，就要等到每個月月底才能拿到。

（借書證要用到六年級畢業喔！）



# 圖書館開放借、還書時間表

時間	節次	備註
08:00~08:15	朝會	不借書
08:15~08:35	導師時間	不借書
<b>◎ 08:35~08:40</b>	<b>借、還書時間</b>	
08:40~09:20	第一節上課	
<b>◎ 09:20~09:30</b>	<b>借、還書時間</b>	
09:30~10:10	第二節上課	
<b>◎ 10:10~10:30</b>	<b>借、還書時間</b>	
10:30~11:10	第三節上課	
<b>◎ 11:10~11:20</b>	<b>借、還書時間</b>	
11:20~12:00	第四節上課	
12:00~01:25	午餐及午休	不借書
<b>◎ 01:25~01:30</b>	<b>借、還書時間</b>	
01:30~02:10	第五節上課	
<b>◎ 02:10~02:20</b>	<b>借、還書時間</b>	
02:20~03:00	第六節上課	
03:00~03:20	打掃時間	不借書
03:20~04:00	第七節上課	
04:00~	放學囉！	不借書



【平常上課日開館，例假日及週三下午不開館】